

Functie

Functienaam: Toezichter

Afdeling: Mens

Functiefamilie: Technisch medewerkers

Dienst: Beheer & uitbating infrastructuur

Functionele loopbaan: E1-E3

Subdienst: Infrastructuur

Doel van de entiteit

In de afdeling mens wordt de recreatieve en burgergerichte dienstverlening die de stad Tielt aan haar inwoners en verenigingen aanbieden georganiseerd. De afdeling bestaat uit de dienst Kinderopvang, de verschillende vrije tijdsdiensten, de dienst burgerzaken en de dienst beheer en uitbating infrastructuur.

De dienst Beheer & Uitbating Infrastructuur heeft als doel de stedelijke vrijetijdsaccommodaties op een geïntegreerde manier zo optimaal mogelijk te beheren om de gebruikers een zo kwaliteitsvol mogelijke vrijetijdsinfrastructuur en dienstverlening aan te bieden. Zij doet dit voor de infrastructuur in nauwe samenwerking met de afdeling Ruimte. Voor de dienstverlening met betrekking tot informatie, zaalreservaties, tickets, activiteiten en verenigingsondersteuning werkt de dienst nauw samen met de vrijetijdsdiensten.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan: coördinator(mens, beheer & uitbating infrastructuur, infrastructuur)

Kernresultaten

Vrijtijdsinfrastructuur

Instaan voor het beheer, het toezicht en het onderhoud van de stedelijke vrijtijdsinfrastructuur.

Doel: erop toezien dat de vrijtijdsinfrastructuur optimaal en veilig ter beschikking gesteld kan worden aan de verschillende gebruikers

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- toezicht houden op het optimaal onderhoud en gebruik van de vrijtijdsinfrastructuur en de werking van de technische installatie
- toezicht op de naleving van de reglementen en juist gebruik van de installaties
- bijhouden van bezettingslijsten
- occasioneel verhuren van terreinen
- uitvoeren van kleine herstellingen
- melden van onregelmatigheden

Beheer vrijtijdsinfrastructuur

Verantwoordelijkheid over het beheer en de uitbating van de stedelijke vrijtijdsinfrastructuur, alsmede over het verstrekken van algemene info voor bezoekers.

Doel: de vrijtijdsinfrastructuur op een efficiënte en effectieve manier beheren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- onthaal van bezoekers
- verantwoordelijk voor het bijhouden van de inventaris van het materiaal en materieel en ervoor zorg dragen dat de uitrusting in goede staat behouden blijft
- verantwoordelijk voor het kassabeheer, correct afhandelen van de ontvangen gelden

Toezicht vrijetijdsinfrastructuur

Uitvoeren van toezichttaken voor alle bezoekers die gebruik maken van de stedelijke vrijetijdsinfrastructuur.

Doel: mogelijke ongevallen voorkomen door op een gepaste wijze in te grijpen volgens de geldende voorschriften

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- toezicht verlenen en indien nodig ingrijpen
- veiligheidspreventiemaatregelen nemen
- toepassen van EHBO en reanimatietechnieken en indien nodig hulpdiensten verwittigen
- bijhouden van bezettingslijsten
- zorgen voor de naleving van reglementen

Administratie rond toezicht

Stimuleren, ondersteunen, organiseren en coördineren van sport gerelateerde projecten en evenementen

Doel: burgers informeren en aanzetten tot sportbeoefening

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- verstrekken van algemene info aan bezoekers opdat zij voldoende geïnformeerd zijn omtrent activiteiten, mogelijkheden en gebruikersvoorwaarden van de accommodatie, openingsuren, prijzen
- het in goede banen leiden van de publieksstromen en toezicht op het goed gedrag van het publiek
- instaan voor de controle van de gelden
- burgers klantvriendelijk te woord staan en ze trachten zo goed mogelijk te helpen
- beantwoorden van de telefoon
- logistieke voorbereiding voor sportactiviteiten
- dienstverlening aan verenigingen: doorgeven van informatie, kopiëren,...

Integrale sportpromotie

Stimuleren, ondersteunen, organiseren en coördineren van sport gerelateerde projecten en evenementen.

Doel: burgers aanzetten tot sportbeoefening en op een aangename manier laten kennis maken met sport

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- dienstverlening aan verenigingen: doorgeven van informatie, kopiëren, ...

Veiligheid

Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen.

Doel: de mogelijke risico's en schade beperken. Het veiligheidsbeleid moet het personeel beschermen, de beschikbaarheid en de integriteit van de goederen en diensten vrijwaren en de continuïteit van de werking van de dienst garanderen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- ingrijpen bij onveilige situaties
- zorgen voor een veilige omgeving
- toepassen van de veiligheidsinstructies
- waken over veiligheid materiaal

Interne communicatie

Instaan voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijke, de collega's van andere diensten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- meewerken aan een optimaal interne communicatie binnen de dienst
- signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de diverse diensten en medewerkers
- actief deelnemen aan intern overleg

Ondersteuning collega's

Collega's ondersteunen op de eigen dienst of bijspringen voor gelijkwaardige taken op andere diensten.

Doel: een optimale dienstverlening en een vlotte werking van het gemeentebestuur te bewaken

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Ondersteunen van collega's van andere diensten om te helpen bij afwezigheid of een tijdelijke werktoename
- Ondersteunen van collega's van de eigen dienst bij afwezigheid of tijdelijke werktoename

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische competenties

		Gradatie			
		Gradatie 1	Gradatie 2	Gradatie 3	
Cluster		Competentie			
Werking werkmiddelen	en	Werking van de organisatie	X		
		Werkmiddelen en werkmethodeken	X		
		Procedures en procesbeheer	X		

Gedragscompetenties

		Gradatie		
Cluster	Competentie	Gradatie 1	Gradatie 2	Gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren (+)	X		
Interactief gedrag	Assertiviteit (+)	X		
	Teamwerk en samenwerken (*)	X		
Persoonsgebonden gedrag	Flexibiliteit	X		
	Kwaliteit en nauwgezetheid (*)	X		
	Stressbestendigheid (+)	X		
Probleemoplossend gedrag	Initiatief	X		
	Klantgerichtheid (*)	X		
Waardegebonden gedrag	Loyauteit	X		

(*) generieke competentie

(+) functiespecifieke competentie