

Informatiebericht

Directeur WZC
Welzijnsvereniging
Sleutelzorg
Graad A1a-A3a -
voltijdse contractuele functie



Inhoud

Inleiding	3
Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?	3
Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden	3
Specifieke voorwaarden	3
Wie zoeken we?	4
Wat biedt de werkgever aan?	4
Waaruit kan de selectie bestaan?	4
1. Schriftelijk gedeelte.....	4
2. Mondeling gedeelte	4
3. Assessment center	4
Wanneer ben je geslaagd?.....	4
Hoe verloopt de selectieprocedure?	5
Wanneer word je aangeworven?	5
Wie zetelt in de selectiecommissie?	5
Hoe kan je solliciteren?	6

Inleiding

Welzijnsvereniging Sleutelzorg Temse gaat over tot de aanwerving van een (m/v/x) directeur WZC ('t Blauwhof) - A1a-A3a - voltijdse contractuele functie met aanleg van een wervingsreserve van 2 jaar.

De selectie werd uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau. CC Select voert de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht.

Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?

Aan deze voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moet voldaan zijn op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- 👉 slagen voor de selectieprocedure
- 👉 gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- 👉 burgerlijke en politieke rechten genieten
- 👉 medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- 👉 voldoen aan de vereiste over taalkennis

Specifieke voorwaarden

In het bezit zijn van een masterdiploma en beschikken over minstens 3 jaar relevante beroepservaring of in bezit zijn van een bachelordiploma, beschikken over minstens 3 jaar relevante werkervaring en slagen in een niveau- of capaciteitentest.

De capaciteitstest is ingepland op maandagvoormiddag 29 november. Deze gaat digitaal door en neemt drie kwartier in beslag.

Wie zoeken we?

Als directeur neem je de algemene leiding en coördineer je het integraal zorgbeleid, de bewonerszorg en communicatie van een woonzorgcentrum. Je vertegenwoordigt de organisatie bij onze belanghebbenden en partners en zorgt als lid van het directiecomité voor een kwalitatief beheer, personeelsbeleid en financiering. Je kan terugvallen op jouw ervaring als peoplemanager en draagkracht om onze medewerkers te ondersteunen en te laten groeien. Je profileert je als een bruggenbouwer die naast een sterke visie, ook operationeel de handen uit de mouwen kan en durft steken. Je bent dynamisch, diplomatisch, communiceert vlot en zorg voor ouderen ligt je nauw aan het hart. Ervaring in de gezondheids- of ouderenzorg is dan ook een pluspunt.

Wat biedt de werkgever aan?

- ✦ Een uitdagende job met een ruime verantwoordelijkheid
- ✦ Een aantrekkelijke verloning (weddeschaal A1a-A2a-A3a, bruto maandsalaris min. € 3170,07 - max. € 5578,45) en bijkomende extralegale voordelen, zoals maaltijdcheques (€ 7,50/dag) 2de pensioenpijler, gratis hospitalisatieverzekering en vergoeding woon werkverkeer (fiets of openbaar vervoer).
- ✦ Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van 2 jaar.

Waaruit kan de selectie bestaan?

1. **Schriftelijk gedeelte**
2. **Mondeling gedeelte**
3. **Assessment center**

Wanneer ben je geslaagd?

Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elk selectiegedeelte zestig procent van de punten behalen. Indien een examengedeelte meer dan één proef omvat, moeten zij bovendien vijftig procent van de punten behalen op elk van die proeven. Op het assessment dienen de kandidaten de vermelding geschikt of geheel/zeer geschikt te bekomen.

Alleen de eerste drie gerangschikte kandidaten, die geslaagd zijn voor het schriftelijk en mondeling gedeelte, zullen onderworpen worden aan het assessment center.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Na de deadline voor het indienen van de kandidaturen, worden de sollicitatiedossiers nagekeken en voorgelegd aan het bestuur. Zij beslissen of je in aanmerking komt voor deelname aan de selectieprocedure of niet. Wanneer je alle gevraagde documenten aangeleverd hebt en voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt je kandidaatstelling door het bestuur 'ontvankelijk' verklaard. Wanneer je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Je wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van elke volgende stap in de selectieprocedure.

Het is belangrijk om zo snel mogelijk alle gevraagde documenten (zoals een kopie van je diploma of een uittreksel uit het strafregister) door te sturen. Indien je, door tijdsgebrek of andere redenen, niet onmiddellijk alle gevraagde gegevens kan bezorgen, dan is je sollicitatiedossier niet volledig en kan je 'onder voorbehoud' ontvankelijk verklaard worden.

De uitnodiging voor deelname aan de eerste selectieproef wordt tijdig verstuurd en dit met vermelding van de plaats, de dag en het uur van de eerste selectieproef.

Wanneer word je aangeworven?

De selectieprocedures toetsen de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een opsomming van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

De kandidaat die door het lokaal bestuur wordt aangesteld, wordt hiervan op de hoogte gebracht. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve en worden aangesproken indien de job opnieuw vacant is binnen een periode van 2 jaar.

Wie zetelt in de selectiecommissie?

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie die kan bestaan uit ten minste 3 ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelsselectie.

De gemeentelijke mandatarissen en de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties mogen uitsluitend als waarnemer bij de selectie aanwezig zijn. Zij mogen geen vragen stellen of delibereren over de uitslag van de selecties.



Hoe kan je solliciteren?

Door volgende documenten te bezorgen:

- 📎 CV
- 📎 Motivatiebrief
- 📎 Uittreksel uit het strafregister
- 📎 Kopie van het gevraagde diploma

Je kan dit doen online of per post tot uiterlijk **26/11/2021**. Kandidaturen per post zijn te bezorgen aan:

Welzijnsvereniging Sleutelzorg
P/A CC Select - Vliegveldreef 9 - 1082 Brussel

De functiebeschrijving en eventueel bijkomende informatie kan je terugvinden op www.ccselect.probisgroup.be. Voor vragen kan je terecht bij jobs@ccselect.be of op het nummer 02 467 35 40.

CC Select behandelt je sollicitatie vertrouwelijk en correct.