

Functie

Graadnaam: Financieel directeur

Cluster: Financiële zaken

Functienaam: Financieel directeur

Dienst: /

Functiefamilie: Decretale functie

Functionele loopbaan: /

Doel van de functie

De financieel directeur is belast met de leiding (plannen, organiseren, opvolgen en coördineren) over de financiële activiteiten van de diensten van de gemeente en het OCMW en kijkt erop toe dat de financiële situatie van deze instellingen steeds correct wordt weergegeven. Verder staat hij/zij in voor de financiële analyse, advisering en de controle van het beleid en draagt hij/zij bij tot een effectief, efficiënt en zuinig bestuur.

De voornaamste taken van de financieel directeur zijn decretaal bepaald en zullen verder worden besproken in de verschillende resultaatsgebieden.

Plaats in de organisatie

De financieel directeur werkt onder leiding van de algemeen directeur, rapporteert aan de algemeen directeur, aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau, aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn, al naargelang hun bevoegdheden.

Hij/zij geeft leiding aan de financiële dienst en is ambtshalve lid van het managementteam.

Hij/zij is een personeelslid van de gemeente, die ook het OCMW bedient.

De financieel directeur staat voor bepaalde taken (o.m. beleidsrapporten, boekhouding, financiële beleidsadviesing en thesauriebeheer) onder de functionele leiding van de algemeen directeur. De financieel directeur rapporteert ook aan de algemeen directeur over deze taken.

Voor andere taken (o.m. voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole en debiteurenbeheer) staat de financiële directeur in volledige onafhankelijkheid in. In zulk een gevallen rapporteert de financieel directeur aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen en aan het vast bureau.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		NVT
Naam		



Kernresultaten

Beleidsrapportering en financiële planning

De financieel directeur is, in overleg met het managementteam, verantwoordelijk voor de opmaak van de voorontwerpen van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering van de gemeente en het OCMW. Het opstellen van de beleidsrapporten is een gedeelde verantwoordelijkheid voor zowel de financieel directeur als de algemeen directeur, waarbij het financiële en het beleidsmatige niet los van elkaar kunnen worden bekeken.

Voorts staat de financieel directeur ook in voor de financiële planning op lange termijn (meerjarenplan), middellange termijn (budgetten) en korte termijn (thesauriebeheer).

Dit omvat onder andere volgende taken:

- » het opstellen van een meerjarenplan, bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting;
- » het maken van simulaties ter voorbereiding van het meerjarenplan;
- » het instaan voor het thesauriebeheer, met behoud van de toepassing van de bepalingen daarover in het organisatiebeheersingssysteem;
- » het permanent bewaken van de kredieten en bijsturen indien nodig;
- » het rapporteren over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau.

Boekhouding en jaarrekening

De financieel directeur staat in voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en stelt, in overleg met het managementteam, de jaarrekening van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- » het voeren van de boekhouding en toezien op de correcte implementatie van de regels en procedures voor de boekhouding;
- » de opmaak van de jaarrekening, die bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting;
- » het uitvoeren van eindcontroles van de maand- en kwartaalafsluitingen en van de jaarrekeningen;
- » het toezien op de naleving van de diverse fiscale verplichtingen;
- » het behandelen en opvolgen van complexe dossiers.



Debiteurenbeheer

De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor het debiteurenbeheer en in het bijzonder voor de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- » het uitvoeren van dwangbevelen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen;
- » het rapporteren over dwangbevelen aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau;
- » het behandelen en opvolgen van de moeilijke debiteuren- en subsidiedossiers;
- » verrichten van alle handelingen tot stuiting van verjaring en verval;
- » het opvolgen, adviseren en controleren van subsidiedossiers teneinde bijkomende werkingsmiddelen te verwerven;
- » het opvolgen van betekeningen.

Rapportering en analyse

De financieel directeur is verantwoordelijk voor de financiële analyses en stelt rapporten op om inzichten in financiële processen door te geven.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- » het uitvoeren van de decretaal voorziene rapportagetaken;
- » het rapporteren over dwangbevelen aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau;
- » het maken van financiële analyses en ad hoc rapporteringen ter ondersteuning van belangrijke bestuursbeslissingen over dossiers als opstart van nieuwe dienstverleningen, reorganisaties van diensten, opstart van grote investeringsdossiers;
- » het rapporteren aan de algemeen directeur over:
 - het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;
 - het voeren en het afsluiten van de boekhouding;
 - de financiële analyse en financiële beleidsadviesing;
 - het thesauriebeheer;
- » regelmatig rapporteren aan de betrokken raad over de uitvoering van de taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van financiële verbintenissen;
- » jaarlijks toelichting verschaffen bij de jaarrekening aan de beleidsorganen en het managementteam.



Human Resources Management

De financieel directeur geeft hiërarchisch leiding aan de medewerkers van de eigen financiële dienst. Dit doet hij/zij met respect voor de regels van het personeelsbeleid. Hij/zij beschikt over een competent en gemotiveerd team dat de opdrachten en de doelstellingen van de financiële dienst kan realiseren.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- » het werken aan een geschikte organisatiecultuur samen met het managementteam;
- » het zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden naar de directe medewerkers;
- » het maken van afspraken met de directe medewerkers, doelstellingen overeenkomen, functioneringsgesprekken houden, hen motiverend coachen, hun prestaties evalueren...;
- » instaan voor de opleiding, coaching en ontwikkeling van de directe medewerkers;
- » instaan voor een adequate interne communicatie en het behoud van goede interne contacten binnen de financiële dienst.

Financieel management

De financieel directeur stuurt het financieel management van de organisatie. Hij/zij staat in voor een correcte toepassing van de fiscale wetgeving en ziet toe op de wettelijkheid en regelmatigheid van de financiële verrichtingen.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- » instaan voor de financiële beleidsadvisering;
- » opvolgen van falingen, fiscale en sociale toestand van leveranciers en dienstverleners;
- » opvolgen van de relevante wetgeving en indien nodig de financiële processen daaraan aanpassen;
- » instaan voor het thesauriebeheer, het schuldbeheer, het debiteurenbeheer ...

Externe communicatie

De financieel directeur streeft een goed extern contact na. Dit doet hij/zij door een goede externe communicatie te onderhouden met de relevante personen en instanties en door de het OCMW en de gemeente te vertegenwoordigen.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- » het te woord staan van burgers en helpen bij het oplossen van problemen die niet door de medewerkers konden opgelost worden;



- » het onderhouden van contacten met de financiële- en verzekeringsinstellingen;
- » het uitbouwen van netwerken met actoren die bij de financiële werking van de gemeente en het OCMW kunnen betrokken zijn;
- » het plegen van overleg met de bijzonder rekenplichtigen bij politiezone en brandweerzone.

Interne financiële controle

De financieel directeur is mee verantwoordelijk voor het opzetten van interne financiële controlemechanismen en oefent zelf ook preventief bepaalde controletaken uit.

Dit omvat onder andere volgende taken:

- » rapporteren over de financiële risico's;
- » verzorgen van de financiële analyses;
- » instaan voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact;
- » verzorgen van begeleiding in financiële procedures;
- » anticiperen op financiële problemen en proactief zoeken naar oplossingen.



Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		elementair	voldoende	grondig
Management en beleid	Communicatiemanagement	X	X	
	Financieel management	X	X	X
	Strategisch management	X	X	X
	Algemeen HRM-beleid	X	X	
PC-Vaardigheden	Algemene PC-vaardigheden	X	X	
	PIM (Personal Information Manager) (Outlook)	X	X	
	Presentaties (PowerPoint)	X	X	
	Rekenbladen (Excel)	X	X	X
	Software eigen aan de functie	X	X	
	Tekstverwerking (Word)	X	X	
Werking en werkmiddelen	Mondelinge communicatie	X	X	
	Procedures en procesbeheer	X	X	X
	Projectmatig werken	X	X	X
	Schriftelijke communicatie	X	X	X
	Werking van de organisatie	X	X	X
	Werkmiddelen	X	X	X
Wetgeving en regelgeving	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de functie	X	X	X



	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de organisatie	X	X	X
--	--	---	---	---

Gedragscompetenties

		Gradatie		
Cluster	Competentie	gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren	X	X	X
	Resultaatgerichtheid	X	X	X
Informatieverwerkend gedrag	Analytisch denken	X	X	X
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken	X	X	
	Empathie	X	X	X
Persoonsgebonden gedrag	Zelfstandig gedrag	X	X	X
	Kwaliteit en nauwgezetheid	X	X	X
	Flexibiliteit	X	X	X
Probleemoplossend gedrag	Klantgerichtheid	X	X	X
	Creativiteit	X	X	X
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X	X	X

