

Informatiebericht

Financieel directeur

Kortenaken

Decretale graad – voltijds – statutair



Inhoud

Inleiding	3
Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?	3
Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden	3
Specifieke voorwaarden	3
Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor kandidaten die voormalige titularis zijn van het ambt van financieel beheerder.....	3
Wie zoeken we?	4
Wat biedt de werkgever aan?	4
Waaruit kan de selectie bestaan?	4
Wanneer ben je geslaagd?.....	5
Hoe verloopt de selectieprocedure?	5
Wanneer word je aangeworven?	5
Wie zetelt in de selectiecommissie?	6
Hoe kan je solliciteren?	6



Inleiding

Lokaal bestuur Kortenaeken gaat over tot de aanwerving van een (m/v) financieel directeur – decretale graad – voltijdse statutaire functie met een wervingsreserve van 3 jaar. Er wordt een proeftijd van 1 jaar vastgelegd.

De selectie werd uitbesteed aan een extern selectiebureau. CC Select voert de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht.

Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?

Aan deze voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moet voldaan zijn op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- ✦ gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- ✦ burgerlijke en politieke rechten genieten
- ✦ medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- ✦ voldoen aan de vereiste over taalkennis
- ✦ Belg zijn
- ✦ slagen voor de selectieprocedure

Specifieke voorwaarden

- ✦ Kandidaten zijn houder van een diploma van het universitair onderwijs, een masterdiploma in een financieel-economische richting of een ander masterdiploma in combinatie met bepaalde getuigschriften, attesten of brevetten in een financieel-economische richting
- ✦ Op de afsluitdatum van de kandidatuurstelling 5 jaar relevante ervaring hebben
- ✦ Houder zijn van een rijbewijs B

Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor kandidaten die voormalige titularis zijn van het ambt van financieel beheerder

De voormalige titularissen van het ambt van financieel beheerder bij de stad of het OCMW die in hun bestuur niet zijn aangesteld als financieel directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van financieel directeur (artikel 589 § 3 Decreet Lokaal bestuur).



Wie zoeken we?

Kortenaken, misschien wel het leukste en meest dynamische lokaal bestuur in het Hageland is op zoek naar een financieel directeur.

Droom je ervan om je talenten in te zetten voor onze inwoners? Wil je samen met ons klein gemotiveerd team verdere stappen voorwaarts zetten? Lees dan vooral verder!

Als financieel directeur sta je onder meer in voor de budgettaire meerjarenplanning en de opvolging, de jaarafsluiting en tussentijdse rapportering. Je maakt deel uit van het managementteam en zet mee de strategische doelen van de organisatie uit.

Jij krijgt energie van heldere managementrapporten en licht deze met passie toe aan alle belanghebbenden. Om dit te realiseren, krijg je ruime opleidingsmogelijkheden om je verder te ontwikkelen op het gebied van performance management en Power BI.

Wat biedt de werkgever aan?

Een financieel gezonde en stabiele werkgever en een organisatie die bruist van de enthousiaste collega's.

Een mooie balans tussen werk en privé met mogelijkheden tot thuiswerk. Woon-werkverkeer in een filevrije omgeving. Kom je liever wat sportiever voor de dag voorzien we een mooie fietsvergoeding.

Het decretale salaris van financieel directeur klasse 2 (bij 15 jaar anciënniteit: 8.585,77 euro, index: 188.45), aangevuld met een statutair pensioen en maaltijdcheques ter waarde van 8 euro, vormen een mooie tegenprestatie voor al jouw enthousiasme.

Waaruit kan de selectie bestaan?

Deel 1 – een schriftelijk gedeelte met een test die het financieel economisch inzicht van de kandidaten toetst (40 punten)

Deel 2 – een mondeling gedeelte met presentatie (60 punten)

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. Er kan eventueel teruggegrepen worden naar het schriftelijk gedeelte.

Deel 3 – assessment center (geschikt/niet geschikt, eliminerend)

Deel 4 - Bijkomende proef: vergelijking titels en verdiensten (indien van toepassing)

Indien er kandidaten zijn die zich beroepen op de waarborgregeling beschreven in artikel 589 §3, organiseert de selectiecommissie een bijkomende proef onder de vorm van een gestructureerd gesprek met de selectiecommissie, voorafgegaan door een management case die ter plaatse wordt voorbereid, om de titels en verdiensten van de geschikte kandidaten beter te kunnen peilen en de systematische vergelijking van titels en verdiensten te ondersteunen. De aanvullende proef wordt georganiseerd voor de



geslaagde kandidaten uit de selectieprocedure enerzijds en anderzijds de kandidaat/kandidaten die instroomt/instromen via de waarborgregeling.

Wanneer ben je geslaagd?

Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.

Je bent geslaagd in de selectie indien je voor elk onderdeel van het selectieprogramma 50% behaald hebt en 60 % voor het geheel.

Voor het assessment wordt een uitspraak gedaan naar je geschiktheid van de kandidaat (**niet geschikt, geschikt**). Om te slagen dient men minstens '**geschikt**' bevonden worden.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Na de deadline voor het indienen van de kandidaturen, worden de sollicitatiedossiers nagekeken en voorgelegd aan het bestuur. Zij beslissen of je in aanmerking komt voor deelname aan de selectieprocedure of niet. Wanneer je alle gevraagde documenten aangeleverd hebt en voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt je kandidaatstelling door het bestuur 'ontvankelijk' verklaard. Wanneer je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Je wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van elke volgende stap in de selectieprocedure.

Het is belangrijk om zo snel mogelijk alle gevraagde documenten (zoals een kopie van je diploma of een uittreksel uit het strafregister) door te sturen. Indien je, door tijdsgebrek of andere redenen, niet onmiddellijk alle gevraagde gegevens kan bezorgen, dan is je sollicitatiedossier niet volledig en kan je 'onder voorbehoud' ontvankelijk verklaard worden.

De uitnodiging voor deelname aan de eerste selectieproef wordt tijdig verstuurd en dit met vermelding van de plaats, de dag en het uur van de eerste selectieproef.

Wanneer word je aangeworven?

De selectieprocedures toetsen de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een rangschikking van geschikt bevonden kandidaten. De meest geschikte kandidaat wordt gekozen op basis van een volledige vergelijking van de titels en verdiensten van alle kandidaten en een uitdrukkelijke motivering in overeenstemming met de bepalingen van de Wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen van 29 juli 1991.

De kandidaat die door het lokaal bestuur wordt aangesteld, wordt hiervan op de hoogte gebracht. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve en worden aangesproken indien de job opnieuw vacant is binnen een periode van 3 jaar.

Wie zetelt in de selectiecommissie?

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie die bestaat uit ten minste drie ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelsselectie.

De gemeentelijke mandatarissen en de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties mogen uitsluitend als waarnemer bij de selectie aanwezig zijn. Zij mogen geen vragen stellen of delibereren over de uitslag van de selecties.

Hoe kan je solliciteren?

Door je cv, motivatiebrief, uittreksel uit het strafregister, kopie van het gevraagde diploma, kopie van het rijbewijs en bewijs van gevraagde ervaring online via www.ccselect.probisgroup.be of per post uiterlijk op **18/8/2022** te bezorgen aan:

Lokaal bestuur Kortenen

P/A CC Select - Vliegveldreef 9 - 1082 Brussel.

De functiebeschrijving en eventueel bijkomende informatie kan je terugvinden op www.ccselect.probisgroup.be. Voor vragen kan je terecht bij jobs@ccselect.be of 02 467 35 40.

Heb je inhoudelijke vragen? Neem dan contact op met david.putteviles@kortenen.be of 011/58.62.69.

CC Select behandelt je sollicitatie vertrouwelijk en correct.

