

Informatiebericht

Bachelor verpleegkundige
OCMW Lochristi
IFIC 14 -
voltijdse/deeltijdse contractuele
functie



Inhoud

| | |
|---|---|
| Inleiding | 3 |
| Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie? | 3 |
| Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden | 3 |
| Specifieke voorwaarden | 3 |
| Wie zoeken we? | 4 |
| Wat biedt de werkgever aan? | 5 |
| Waaruit kan de selectie bestaan? | 6 |
| 1. Schriftelijke proef..... | 6 |
| 2. Mondelinge proef | 6 |
| Wanneer ben je geslaagd?..... | 6 |
| Hoe verloopt de selectieprocedure? | 6 |
| Wanneer word je aangeworven? | 7 |
| Wie zetelt in de selectiecommissie? | 7 |
| Hoe kan je solliciteren? | 8 |

Inleiding

OCMW Lochristi gaat over tot de aanwerving van een verpleegkundige – IFIC 14 - voltijdse/deeltijdse contractuele functie met aanleg van een wervingsreserve van 3 jaar.

De selectie werd uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau. CC Select voert de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht.

Waaraan moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?

Aan deze voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moet voldaan zijn op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- ✦ slagen voor de selectieprocedure
- ✦ gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- ✦ burgerlijke en politieke rechten genieten
- ✦ medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- ✦ voldoen aan de vereiste over taalkennis

Specifieke voorwaarden

- ✦ Je bent in het bezit van een **bachelordiploma verpleegkunde (A1)** en kan een visum voorleggen.
- ✦ Laatstejaarscholieren of studenten worden toegelaten tot de selectieprocedure als je een studiebewijs en een verklaring kan voorleggen dat je binnen een termijn van maximum vier maanden zal starten aan de eindexamens voor het behalen van jouw diploma.



Wie zoeken we?

OCMW Lochristi gaat over tot de aanwerving van een voltijds/deeltijds **bachelor** verpleegkundige onbepaalde duur.

Wij zoeken fijne collega's die mee willen zorgdragen voor onze bewoners. Heb je al wat ervaring of sta je nog aan het begin van je professionele carrière als verpleegkundige? Dat maakt voor ons weinig uit. Wat telt is dat je je job goed en graag doet en dat je onze bewoners de aandacht en zorg biedt die ze nodig hebben.

Tot jouw **takenpakket** behoort onder andere:

- ✦ Als verpleegkundige sta je samen met collega zorgkundige in voor de kwalitatieve zorg aan de bewoners;
- ✦ Een stipte en deskundige zorgverlening garanderen, rekening houdend met de noden van de bewoners;
- ✦ Zorgen voor hun hygiëne, voeding, beweging, rust, comfort, ...;
- ✦ De paramedische zorgen (temperatuur nemen, wegen, hulp bij het nemen van de medicatie, ...);
- ✦ De bewoner zoveel mogelijk een thuisgevoel geven en hem/haar een luisterend oor bieden in moeilijke momenten;
- ✦ Je specialiseert je in een domein van de geriatrische zorg, relevant voor het WZC;
- ✦ Nauw samenwerken met de verpleegkundigen en zorgkundigen;
- ✦ Rapporteren aan de hoofdverpleegkundige;
- ✦ Je neemt, in geval van afwezigheid van de hoofdverpleegkundige, de nodige contacten op met de andere diensthoofden binnen het WZC of externen (vb.: palliatieve thuiszorg, ...), in belang van de continuïteit van de werking.

Jouw profiel

- ✦ Je bent bereid te werken in weekends/shifts, ...;
- ✦ Je bent professioneel en integer;
- ✦ Je bent een teamplayer, klantgericht en stressbestendig;
- ✦ Je hebt affiniteit met senioren;
- ✦ Je bent flexibel maar ook nauwgezet en kan zich goed organiseren.

Wat biedt de werkgever aan?

Een boeiende job in een werkomgeving die het welzijn van haar medewerkers stimuleert met een aantrekkelijk loon (volgens weddeschaal IFIC 14) en extralegale voordelen:

- ✦ Een voltijds of deeltijds contract onbepaalde duur;
- ✦ De verloning gebeurt op basis van de salarisschaal IFIC 14. Bruto maandsalaris van minimum €2.942,37 en maximum €4.648,09 per maand (bij halftijdse tewerkstelling minimum €1.471,18 en maximum €2.324,04 per maand), afhankelijk van mogelijke overname relevante werkervaring;
 - Overname van relevante vorige werkervaring. (uit openbare sector, privésector en als zelfstandige)
 - Voor een loonsimulatie kan je terecht bij de personeelsdienst van Lochristi via personeelsdienst@ocmwlochristi.be.
- ✦ Maaltijdcheques van €8/voltijds gewerkte dag;
- ✦ Attractiviteitspremie;
- ✦ Hospitalisatieverzekering;
- ✦ Haard- en standplaatstoelage;
- ✦ Wisseldienstvergoeding 11%
- ✦ Supplementen voor weekendprestaties;
- ✦ Vakantiegeld;
- ✦ Eindejaarstoelage;
- ✦ 2de pensioenpijler aan 3% van het pensioengevend loon;
- ✦ Fietsvergoeding;
- ✦ Gunstige verlofregeling (26 dagen verlof en 11 feestdagen);
- ✦ Ecocheques van €200/jaar voor een voltijdse betrekking;
- ✦ Op pedagogische studiedagen voorziet het wzc-team in entertainment van jouw kids tijdens de werkuren;
- ✦ Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van 3 jaar.

Waaruit kan de selectie bestaan?

1. Schriftelijke proef

Het schriftelijk gedeelte bestaat uit één van volgende onderdelen:

- ✦ een peiling van de algemene kennis en/of vereiste basiskennis
- ✦ becommentariëren van een onderwerp i.v.m. de functie
- ✦ het oplossen van een praktisch vraagstuk en/of gevalstudie

2. Mondelinge proef

Het mondeling gedeelte bestaat uit een selectiegesprek. Dit gesprek is geen zuivere ondervraging. Tijdens het gesprek krijgt de kandidaat de kans zijn curriculum toe te lichten.

Het mondeling gedeelte heeft de vorm van een vergelijkend interview. De examencommissie beoordeelt de 4 domeinen van het functieprofiel:

- ✦ het domein taak: beschikt de kandidaat over de vereiste kennis en vaardigheden?
- ✦ het domein persoon: beschikt de kandidaat over de gevraagde persoonlijkheids-eigenschappen en attitudes?
- ✦ het domein cliënt: beschikt de kandidaat over de nodige attitudes en vaardigheden in het werken met een cliënt?
- ✦ het domein organisatie: heeft de persoon de nodige vaardigheden om in de organisatie te kunnen functioneren?

Wanneer ben je geslaagd?

Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.

Elk gedeelte is eliminerend. Om als geslaagd te worden beschouwd, dienen de kandidaten minstens 60% te behalen op elk gedeelte en minstens 50% op elke proef.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Na de deadline voor het indienen van de kandidaturen, worden de sollicitatiedossiers nagekeken en voorgelegd aan het bestuur. Zij beslissen of je in aanmerking komt voor deelname aan de selectieprocedure of niet. Wanneer je alle gevraagde documenten aangeleverd hebt en voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt je kandidaatstelling door het bestuur 'ontvankelijk' verklaard. Wanneer je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Je wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van elke volgende stap in de selectieprocedure.

Het is belangrijk om zo snel mogelijk alle gevraagde documenten (zoals een kopie van je diploma of een uittreksel uit het strafregister) door te sturen. Indien je, door tijdsgebrek of andere redenen, niet onmiddellijk alle gevraagde gegevens kan bezorgen, dan is je sollicitatiedossier niet volledig en kan je 'onder voorbehoud' ontvankelijk verklaard worden.



De uitnodiging voor deelname aan de eerste selectieproef wordt tijdig verstuurd en dit met vermelding van de plaats, de dag en het uur van de eerste selectieproef.

Wanneer word je aangeworven?

De selectieprocedures toetsen de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een opsomming (in alfabetische volgorde) van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

De kandidaat die door het lokaal bestuur wordt aangesteld, wordt hiervan op de hoogte gebracht. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve en worden aangesproken indien de job opnieuw vacant is binnen een periode van 3 jaar.

Wie zetelt in de selectiecommissie?

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie die kan bestaan uit ten minste 3 ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelsselectie.

De gemeentelijke mandatarissen en de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties mogen uitsluitend als waarnemer bij de selectie aanwezig zijn. Zij mogen geen vragen stellen of delibereren over de uitslag van de selecties.

Hoe kan je solliciteren?

Door volgende documenten te bezorgen:

- 📎 CV
- 📎 Motivatiebrief
- 📎 Kopie van het gevraagde diploma
- 📎 Kopie visum verpleegkundige

Je kan dit doen online of per post tot en met **30/08/2022**. Kandidaturen per post zijn te bezorgen aan:

OCMW Lochristi
P/A CC Select - Vliegveldreef 9 - 1082 Brussel

De functiebeschrijving en eventueel bijkomende informatie kan je terugvinden op www.ccselect.probisgroup.be. Voor vragen kan je terecht bij jobs@ccselect.be of op het nummer 02 467 35 40.

CC Select behandelt je sollicitatie vertrouwelijk en correct.