

Informatiebericht

**Verantwoordelijke financiën,
aankoop en
overheidsopdrachten**

IVM

**Graad A1a-A3a – voltijdse contractuele
functie**



Inhoud

Inleiding	3
Waarvoor moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?	3
1. Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden.....	3
2. Specifieke voorwaarden	3
Wie zoeken we?	4
Wat biedt de werkgever aan?	4
Waaruit bestaat de selectie?	5
1. Schriftelijke proef.....	5
2. Mondelinge proef	5
3. Assessment	5
Wanneer ben je geslaagd?.....	6
Hoe verloopt de selectieprocedure?	6
Wanneer word je aangeworven?	6
Wie zetelt in de selectiecommissie?	6
Hoe kan je solliciteren?	7



Inleiding

De Raad van Bestuur van IVM gaat over tot de aanwerving van een verantwoordelijke financiën, aankoop en overheidsopdrachten – graad A1a-A3a – voltijdse contractuele functie met een wervingsreserve van 3 jaar.

Waaraan moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?

Aan deze voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moet voldaan zijn op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

1. Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- ✦ gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- ✦ burgerlijke en politieke rechten genieten
- ✦ medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- ✦ voldoen aan de vereiste over taalkennis
- ✦ slagen voor de selectieprocedure

2. Specifieke voorwaarden

- ✦ of je beschikt over een universitair diploma op master niveau
- ✦ of je beschikt over een diploma op bachelor niveau met ten minste 3 jaar relevante functiegerichte beroepservaring en je slaagt voor een capaciteitstest



Wie zoeken we?

De **Intergemeentelijke opdrachthoudende Vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM)**

- ✦ Staat al meer dan 40 jaar in voor de ophaling en verwerking van huishoudelijk afval in 15 gemeenten in de regio Meetjesland & de Schelde-Leiestreek.
- ✦ Heeft een moderne afvalenergiecentrale waar energie wordt gerecupereerd en elektriciteit wordt geproduceerd.
- ✦ Coördineert de afvalophalingen aan huis in 15 gemeenten, goed voor ongeveer 300.000 inwoners.
- ✦ Verzorgt afvalinzameling op 12 recyclageparken voor 10 gemeenten.
- ✦ Werkt aan de bewustmaking voor afvalpreventie, hergebruik, beter sorteren recycleren naar alle inwoners.

Als verantwoordelijke financiën, aankoop en overheidsopdrachten:

- ✦ Draag je de verantwoordelijkheid voor de financiën van de organisatie.
- ✦ Sta je in voor de leiding, planning, coördinatie en organisatie van de activiteiten van de dienst financiën, aankoop en overheidsopdrachten, met oog op een correcte weergave van de financiële situatie van de organisatie en om bij te dragen tot een effectief, efficiënt en resultaatgericht bedrijfsbeheer, met inbegrip van het aankoopbeleid met inachtnaam van de wetgeving overheidsopdrachten.
- ✦ Je geeft leiding, sturing en coaching aan je eigen team.

Je beschikt over volgende competenties:

- ✦ Je werkt resultaatgericht en nauwgezet
- ✦ Je kan plannen en organiseren en kan probleemoplossend werken
- ✦ Je bent een teamspeler
- ✦ Je bent flexibel en stressbestendig

Wat biedt de werkgever aan?

- ✦ Passende verloning aan overheidsbarema's, maar met een 'extraatje' en diverse extralegale voordelen: pensioenverzekering, verzekering gewaarborgd inkomen, hospitalisatieverzekering inclusief tandzorg, maaltijdcheques, maximale fietsvergoeding voor woon-werkverkeer...
- ✦ Een aangename werksfeer met aandacht voor fysiek en psychisch welzijn en collegialiteit
- ✦ Ruimte om jezelf te ontplooiën en permanente opleiding
- ✦ De verloning gebeurt op basis van IVM-salarisschaal A1a-A3a. Een bruto maandsalaris van minimum €3809,15 (trap 0) en maximum €6534,92 (trap 24), afhankelijk van relevante ervaring en anciënniteit

Waaruit bestaat de selectie?

1. Schriftelijke proef

Via één of meer gevalstudies wordt ingegaan op de kennis en de ervaring van de kandidaten m.b.t. de functie.

2. Mondelinge proef

De competenties en de motivatie van de kandidaten worden getoetst.

3. Assessment

Bestaande uit enerzijds persoonlijkheids- en cognitieve vragenlijst, simulatieproeven en een diepte-interview.



Wanneer ben je geslaagd?

Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.

Je bent geslaagd in de selectie indien je voor elk onderdeel van het selectieprogramma 50% behaald hebt, en in het totaal van de selectie 60% van de punten behaald hebt.

Voor het assessment wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat. Om te slagen dient men minstens 'geschikt' bevonden worden.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Na de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen, worden de sollicitatiedossiers nagekeken en voorgelegd aan het bestuur. Zij beslissen of je in aanmerking komt voor deelname aan de selectieprocedure of niet. Wanneer je alle gevraagde documenten aangeleverd hebt en voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt je kandidaatstelling door het bestuur 'ontvankelijk' verklaard. Wanneer je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Je wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van elke volgende stap in de selectieprocedure.

Het is belangrijk om zo snel mogelijk alle gevraagde documenten (zoals een kopie van je diploma of een uittreksel uit het strafregister) door te sturen. Indien je, door tijdsgebrek of andere redenen, niet onmiddellijk alle gevraagde gegevens kan bezorgen, dan is je sollicitatiedossier niet volledig en kan je 'onder voorbehoud' ontvankelijk verklaard worden.

De uitnodiging voor deelname aan de eerste selectieproef wordt tijdig verstuurd en dit met vermelding van de plaats, de dag en het uur van de eerste selectieproef.

Wanneer word je aangeworven?

De selectieprocedures resulteren in een rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten in volgorde van het behaalde resultaat.

De kandidaat die door de Raad van Bestuur wordt aangesteld, wordt hiervan op de hoogte gebracht. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve en worden aangesproken indien de job opnieuw vacant is binnen een periode van 3 jaar.

Wie zetelt in de selectiecommissie?

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie die bestaat uit ten minste drie ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelselectie.

Leden van de raad van bestuur en afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties mogen uitsluitend als waarnemer bij de selectie aanwezig zijn. Zij mogen geen vragen stellen of delibereren over de uitslag van de selecties.



Hoe kan je solliciteren?

Door je cv, motivatiebrief, uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud), kopie van het gevraagde diploma online via www.ccselect.probisgroup.be of per post uiterlijk op **23/09/2022** te bezorgen aan:

Bestuur

P/A CC Select - Vliegveldreef 9 - 1082 Brussel.

De functiebeschrijving en eventueel bijkomende informatie kan je terugvinden op www.ccselect.probisgroup.be. Voor vragen kan je terecht bij jobs@ccselect.be of 02 467 35 40.

CC Select behandelt je sollicitatie vertrouwelijk en correct.