



Functie

Graadnaam: Deskundige

Cluster: Vrije tijd

Functienaam: Deskundige BibArt

Dienst: Bibliotheek

Functiefamilie: Deskundigen

Functionele loopbaan: B1-B3

Doel van de dienst

BibArt is het regionale samenwerkingsverband van de bibliotheken van Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert, Lede en Ninove. BibArt wil de komende jaren haar werking nauwer samenwerken met de regionale cultuurdiensten en verbreden en haar focus verdiepen door een regionale werking uit te bouwen op het snijvlak van bibliotheek, kunst en cultuur. Voor de ondersteuning en de verdere ontwikkeling van dit regionale platform zoekt BibArt een deskundige die mee voor een bruisend cultureel aanbod in de vijf gemeenten zorgt.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan de coördinator bibliotheek.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Kernresultaten

Ondersteuning en coördinatie bibliotheekwerking

Ondersteuning en coördinatie van actuele en toekomstige projecten van de regionale bibliotheekwerking van BibArt, onder andere rond leesbevordering en mediawijsheid.

Doel: bijdragen tot de optimale bibliotheekwerking van BibArt

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Fungeren als aanspreekpunt voor culturele spelers in de vijf Bibart-gemeenten, zowel professionals als vrijwilligers met diverse achtergronden
- Ondersteunen en coördineren van lopende initiatieven en toekomstige projecten van de regionale bibliotheekwerking van Bibart, onder andere rond leesbevordering en mediawijsheid

Projectontwikkeling

Ontwikkelen van nieuwe projecten op het snijvlak van cultuur, bibliotheek en kunst in overleg met relevante partners.

Doel: ontwikkelen en opvolgen van projecten in kader van BibArt

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Voorstellen van nieuwe projecten in nauw overleg met bibliotheekmedewerkers, cultuurfunctionarissen en beleids mensen van de vijf Bibart-gemeenten
- Onderbouwen van nieuwe projecten en initiatieven
- Toelichten van de onderliggende maatschappelijke en culturele ambities van Bibart aan diverse belanghebbenden
- Instaan voor de rapportering over de stand van zaken van de diverse projecten

Subsidiedossiers

Samenstellen van subsidiedossiers met oog op het opzetten van bovenlokale cultuurprojecten en de uitbouw van een doorgedreven regionale werking op het snijpunt van bibliotheek, kunst en cultuur.

Doel: ontwikkelen en opvolgen van de financiële stand van zaken BibArt

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Opstellen en opvolgen van subsidiedossiers



- Uitwerken van regionale sponsoringsinitiatieven met het oog op het opzetten van bovenlokale cultuurprojecten
- Op zoek gaan naar nieuwe partnerships en opportuniteiten om het aanbod van BibArt te promoten bij financiële investeerders en sponsors

Participatie relevante doelgroepen

Betrekken van relevante doelgroepen, waaronder kwetsbare doelgroepen, door middel van creatieve participatiemogelijkheden bij het vrijetijdsaanbod in de vijf BibArt-gemeenten.

Doel: maximale participatiekansen mogelijk maken voor verschillende doelgroepen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Uitwerken van creatieve participatiemogelijkheden met oog op een divers vrijetijdsaanbod voor een brede waaier van doelgroepen in de vijf Bibart-gemeenten
- Instaan voor een toegankelijk en aantrekkelijk vrijetijdsaanbod
- Fungeren als bruggenbouwer binnen een gevarieerd netwerk
- Zorgen voor duurzame verbinding tussen de verschillende partners in de Bibart-gemeenten

Externe contacten en communicatie

Zorgen voor duurzame verbinding tussen de verschillende partners in de BibArt-gemeenten en zorgen voor nieuwe samenwerkingen met andere sectoren zoals erfgoed, onderwijs, welzijn en toerisme.

Doel: open en heldere communicatie over de werking van BibArt

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Instaan voor de communicatie over het project
- Stimuleren van nieuwe samenwerkingen en programma's
- Uitwerken van een netwerk met professionals van aanverwante sectoren zoals erfgoed, onderwijs, welzijn en toerisme



Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische competenties

		Gradatie		
Cluster	Competentie	elementair	voldoende	grondig
Management en beleid	Communicatiemanagement	X	X	X
	Financieel management	X	X	
	Strategisch management	X	X	
PC-Vaardigheden	Algemene PC-vaardigheden	X	X	
	Mobile devices (smartphone, tablet, ...)	X	X	
	Ms Office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint)	X	X	
	Software eigen aan de functie	X	X	
	Zoekmachines en internet (google, ...)	X	X	
Werking en werkmiddelen	Mondelinge communicatie	X	X	
	Procedures en procesbeheer	X	X	
	Projectmatig werken	X	X	X
	Schriftelijke communicatie	X	X	
	Werking van de organisatie	X	X	



Wetgeving en regelgeving	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de functie	X	X	
	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de organisatie	X	X	

Gedragscompetenties

		Gradatie		
Cluster	Competentie	gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren	X	X	X
Informatieverwerkend gedrag	Analytisch denken	X	X	
Interactief gedrag	Overtuigingskracht	X	X	
	Teamwerk en samenwerken	X	X	X
Persoonsgebonden gedrag	Zelfstandig gedrag	X	X	X
	Stressbestendigheid	X	X	X
	Flexibiliteit	X	X	X
Probleemoplossend gedrag	Initiatief	X	X	
	Klantgerichtheid	X	X	
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X	X	

