

# **Informatiebericht**

---

## **Clusterhoofd omgeving**

**Graad A5a-A5b – voltijds – contractueel**

## Inhoud

Inleiding .....	3
Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie? .....	3
Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden .....	3
Specifieke voorwaarden .....	3
Wie zoeken we? .....	4
Wat biedt de werkgever aan? .....	5
Waaruit bestaat de selectie? .....	6
Schriftelijk gedeelte (50 punten) .....	6
Assessment center (geschikt/niet geschikt) .....	6
Mondeling gedeelte (50 punten) .....	6
Wanneer ben je geslaagd?.....	6
Hoe verloopt de selectieprocedure? .....	7
Wanneer word je aangeworven? .....	7
Wie zetelt in de selectiecommissie? .....	7
Hoe kan je solliciteren? .....	7

## **Inleiding**

---

Lokaal bestuur Lede gaat over tot de aanwerving van een (m/v/x) clusterhoofd omgeving – graad A5a-A5b – voltijdse contractuele functie met een wervingsreserve van 1 jaar, maximaal verlengbaar met 1 jaar.

## **Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?**

---

Aan deze voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moet voldaan zijn op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

### **Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden**

- slagen voor de selectieprocedure
- gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- voldoen aan de vereiste over taalkennis

### **Specifieke voorwaarden**

- in het bezit zijn van een rijbewijs B.
- in het bezit zijn van ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.

## Wie zoeken we?

---

In Lede bouwen wij aan een sociale en veilige gemeente waar het goed is om te wonen, te werken en te leven. Onze centrale ligging ten opzichte van centrumsteden als Gent en Brussel en de goede verbindingen met deze steden zijn een meerwaarde.

Het Lokaal bestuur is actief op verschillende domeinen: we voeren een sociaal beleid met bijzondere aandacht voor oudere en kwetsbare burgers, we werken aan verbeteringen van de weginfrastructuur en verkeersveiligheid, we leveren inspanningen voor een beter klimaat en een gezonde leefomgeving, zetten in op sociale economie en blijven onze aandacht richten op de jeugd en cultuur- en sportbeleving.

Wij zijn hiervoor op zoek naar verschillende talenten. Geef jij elke dag het beste van jezelf? Ben je dynamisch en maak je graag een verschil in onze gemeente? Wil jij bijdragen aan een goede dienstverlening op maat en meebouwen aan een nog mooiere gemeente?

*Ben jij de persoon die mee het beleid uittekent & vanuit een leidinggevende en overkoepelende positie Lede op de kaart kan zetten met een ambitieus en duurzaam omgevings- & ruimtelijk beleid? Dan zijn we op zoek naar jou!*

### **Functie**

De cluster Omgeving staat in voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het omgevings-, woon-, ruimtelijk en economisch beleid binnen het lokaal bestuur Lede. Dit omvat het beleid op vlak van stedenbouw, ruimtelijke ordening, huisvesting, (leef)milieu, mobiliteit, (lokale) economie, onderhoud en beheer van gebouwen en de uitvoering van werken op het openbaar domein, door eigen diensten en externe partners van de gemeente.

Het clusterhoofd Omgeving staat aan het hoofd van de grond- en omgevingsgebonden dienstverlening van het lokaal bestuur. Hij/zij zorgt voor een optimale organisatie van de dienstverlening en stuurt diverse diensten aan om de doelen in het strategisch meerjarenplan en de dagelijkse werking te bereiken.

Als lid van het managementteam staat hij/zij, onder leiding van de algemeen directeur, in voor de dagelijkse leiding van de organisatie. In deze rol wordt een organisatiebrede visie opgenomen die de verschillende diensten van het lokaal bestuur dichter bij elkaar brengt.

### **Als clusterhoofd Omgeving**

- Sta je in voor de coördinatie en leiding van de dienst.
- Neem je actief deel aan het managementteam.
- Draag je actief bij als lid van het managementteam tot de goede communicatiestroom tussen het managementteam en het bestuur. Dit vertaalt zich in efficiënte beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering, beleidsevaluatie in functie van de globale missie.
- Ga je beleidsdoelstellingen opmaken en bijsturen op basis van de prioriteiten van het bestuur en in overleg met het managementteam.
- Ontwikkel je een integraal omgevingsbeleid dat gericht is op de behoeften in het lokaal bestuur.
- Sta je in voor de coördinatie, opvolging en controle m.b.t. de uitbestede werken met als doel het patrimonium goed te onderhouden en te zorgen voor een vlot verloop van de uit te voeren werken.
- Ga je in samenwerking met andere diensten projectmatig werken aan dienst overschrijdende werken.

- Sta je in voor het personeelsbeleid van de cluster in overleg met de verantwoordelijke van de personeelsdienst.
- Sta je in voor een open interne communicatie naar jouw collega's & externe communicatie naar de burgers en andere belanghebbenden.

### **Profiel**

- Je bezit een masterdiploma of gelijkgesteld, bij voorkeur in een (bouw)technische richting.
- Je staat strategisch sterk en houdt ervan om het beleid te adviseren op ruimtelijk vlak.
- Je bent vertrouwd met de verschillende aspecten van grond – en omgevingsgebonden ruimtelijke projecten, de bijhorende wetgeving, de tendens op vlak van duurzame ontwikkeling, ...
- Een coachende en motiverende stijl past binnen jouw persoonlijkheid.
- Je communiceert kristalhelder en overtuigend;
- Jouw resultaatgerichte en dynamische opstelling zorgt ervoor dat je de doelen van de afdeling weet waar te maken.

## **Wat biedt de werkgever aan?**

---

- Een boeiende functie met ruimte voor initiatief in een bruisende gemeente
- Een voltijds contract onbepaalde duur
- Verloning volgens de weddeschaal A5a-A5b (bruto geïndexeerd maandsalaris van min. € 4459,98 en max. € 7632,23). Geldelijke valorisatie tot 15 jaar nuttige privé-ervaring en onbeperkt voor publieke sector.
- Maaltijdcheques van 8 euro
- Ruime verlofregeling
- Bedrijfsfiets (eventueel elektrisch)
- Hospitalisatieverzekering met gunstige tarieven voor gezinsleden
- Tweede pensioenpijler van 2,5%
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- Fietsvergoeding (€ 0,25 cent)
- Terugbetaling openbaar vervoer
- Eindejaarstoelage in december
- Vakantiegeld mei
- Premies en kortingen via de GSD-V

# Waaruit bestaat de selectie?

---

## Schriftelijk gedeelte (50 punten)

- 1. Gevalstudie:** omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt;
- 2. Competentieproef:** de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst;

## Assessment center (geschikt/niet geschikt)

Tijdens een assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Dit onderzoek naar de bekwaamheid op niveau van de functie beoogt de evaluatie van de voor de functie vereiste vaardigheden en attitudes.

Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat (niet geschikt, geschikt).

## Mondeling gedeelte (50 punten)

Het mondeling examen betreft een gesprek en een competentiegericht interview waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van de motivatie en van de interesse van de kandidaat voor het werkterrein geëvalueerd wordt.

# Wanneer ben je geslaagd?

---

**Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.**

Om als geslaagd te worden beschouwd, moet je minstens 60% behalen op het grondig sollicitatiegesprek of de mondelinge proef en op het geheel van de selectieprocedure; voor de andere selectietechnieken dien je minstens 50% te behalen. Indien een selectietechniek meer dan één proef omvat, moet je bovendien minstens 50% van de punten behalen op elk van die proeven.

Voor de psychotechnische onderzoeken moet je minstens 'geschikt' bevonden worden.

## Hoe verloopt de selectieprocedure?

---

Na de deadline voor het indienen van de kandidaturen, worden de sollicitatiedossiers nagekeken en voorgelegd aan het bestuur. Zij beslissen of je in aanmerking komt voor deelname aan de selectieprocedure of niet. Wanneer je alle gevraagde documenten aangeleverd hebt en voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt je kandidaatstelling door het bestuur 'ontvankelijk' verklaard. Wanneer je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Je wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van elke volgende stap in de selectieprocedure.

Het is belangrijk om zo snel mogelijk alle gevraagde documenten (zoals een kopie van je diploma of een uittreksel uit het strafregister) door te sturen. Indien je, door tijdsgebrek of andere redenen, niet onmiddellijk alle gevraagde gegevens kan bezorgen, dan is je sollicitatiedossier niet volledig en kan je 'onder voorbehoud' ontvankelijk verklaard worden.

De uitnodiging voor deelname aan de eerste selectieproef wordt tijdig verstuurd en dit met vermelding van de plaats, de dag en het uur van de eerste selectieproef.

## Wanneer word je aangeworven?

---

De selectieprocedures toetsen de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een bindende rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

De kandidaat die door het lokaal bestuur wordt aangesteld, wordt hiervan op de hoogte gebracht. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve en worden aangesproken indien de job opnieuw vacant is binnen een periode van 1 jaar.

## Wie zetelt in de selectiecommissie?

---

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie die bestaat uit ten minste drie ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelsselectie.

De gemeentelijke mandatarissen en de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties mogen uitsluitend als waarnemer bij de selectie aanwezig zijn. Zij mogen geen vragen stellen of delibereren over de uitslag van de selecties.

## Hoe kan je solliciteren?

---

Upload uiterlijk op **26 september 2022** je motivatiebrief, cv en het gevraagde diploma via [www.werkenbijlede.be](http://www.werkenbijlede.be). Een recent uittreksel uit het strafregister (max. 6 maanden oud) en een kopie van jouw rijbewijs bezorg je via mail aan [selecties@lede.be](mailto:selecties@lede.be).

Bijkomende informatie kan je terugvinden op [www.werkenbijlede.be](http://www.werkenbijlede.be). Voor vragen kan je terecht bij [jolienvanpaepegem@ccselect.be](mailto:jolienvanpaepegem@ccselect.be).