

# **Selectieprogramma**

---

**Technisch assistent uitvoering  
(toezichter  
nutsmaatschappijen)**

**Lede**

**Graad D1-D3 – halftijds – contractueel**

## Inhoud

Inleiding .....	3
Selectietechnieken .....	3
Schriftelijk gedeelte (15/30 punten) .....	3
Praktijkgedeelte (15/30 punten).....	3
Mondeling gedeelte (24/40 punten) .....	3
Timing selectieproeven .....	4
Leerstof .....	4
Examenvorm .....	4

# Inleiding

---

Lokaal bestuur Lede gaat over tot de aanwerving van een (m/v/x) technisch assistent uitvoering (toezichter nutsmaatschappijen) – graad D1-D3 – halftijdse contractuele functie met een wervingsreserve van 1 jaar, maximaal verlengbaar met 1 jaar.

## Selectietechnieken

---

Elke selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van één of meerdere selectietechnieken. Deze criteria en technieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving.

### Schriftelijk gedeelte (15/30 punten)

**Een competentieproef:** de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst;

### Praktijkgedeelte (15/30 punten)

Een uitvoering van een welomlijnde taak waaruit de praktijkervaring en de vakkennis zullen blijken. Bij deze uitvoering wordt rekening gehouden met de houding van de kandidaat, de degelijkheid van de uitgevoerde opdracht, de wijze van werken en de tijd die aan de uitvoering wordt besteed.

### Mondeling gedeelte (24/40 punten)

Het mondeling examen betreft een gesprek en een competentiegericht interview waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van de motivatie en van de interesse van de kandidaat voor het werkterrein geëvalueerd wordt.

**Om als geslaagd te worden beschouwd, moet je minstens 60% behalen op het grondig sollicitatiegesprek of de mondelinge proef en op het geheel van de selectieprocedure; voor de andere selectietechnieken dien je minstens 50% te behalen. Indien een selectietechniek meer dan één proef omvat, moet je bovendien minstens 50% van de punten behalen op elk van die proeven.**

## Timing selectieproeven

---

Selectietechnieken	Datum en uur	Plaats
<b>1. Schriftelijk en praktijkgedeelte</b>	<b>21/10/2022</b> <i>Praktijkgedeelte: vanaf 9u00</i>  <i>Schriftelijk gedeelte: onmiddellijk volgend op praktijkgedeelte</i>	Nieuwe Burgerhuis Administratief Centrum 2 9340 Lede
<b>2. Mondeling gedeelte</b>	<b>21/10/2022</b> Vanaf 13u00*  <i>Een exact aanvangsuur wordt u later meegedeeld</i>	Vergaderzaal Nieuwe Burgerhuis Administratief Centrum 2 9340 Lede

\*kandidaten worden 's middags op de hoogte gebracht van het resultaat van het schriftelijk en praktijkgedeelte. Geslaagde kandidaten krijgen dan het uur meegedeeld wanneer zij op het mondeling gedeelte verwacht worden.

**U kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien u geslaagd bent in de voorgaande.**

## Leerstof

---

Er is **geen specifieke leerstof** voorzien. De belangrijkste verantwoordelijkheidsdomeinen en opdrachten/taken zijn uitgebreid omschreven in de functieomschrijving.

## Examenvorm

---

Het schriftelijk gedeelte is een geslotenboek examen. U mag zelf geen documentatie meenemen of raadplegen.

De proef wordt met pen en papier afgelegd.