

Functie

Graadnaam: deskundige

Domein: mens

Functienaam: bachelor
verpleegkundige

Cluster: mens en welzijn

Functionele loopbaan: IFIC14

Dienst: WZC

Doel van de entiteit

Het **domein mens** bundelt alle persoonsgebonden dienstverlening die zich rechtstreeks richt tot de burger, en geeft vorm aan het sociaal en vrijetijdsbeleid van de gemeente en het OCMW. Het domein bestaat uit twee clusters: 'vrije tijd & ontwikkeling' (evenementen, bibliotheek, jeugd, sport en cultuur & toerisme) en 'mens & welzijn' (burgerzaken, sociale dienst, thuiszorgdiensten, assistentiewoningen, lokaal dienstencentrum en woonzorgcentrum). De **cluster mens en welzijn** bundelt alle mens- welzijns- en sociale aangelegenheden van de organisatie.

Het **woonzorgcentrum** heeft als doel te voorzien in een kwaliteitsvol, aangenaam, comfortabel en huiselijk woon- en leefklimaat waar de verzorging geïntegreerd wordt in de totale benadering van haar bewoners. Het woonzorgcentrum staat in voor de verpleging en verzorging, animatie en algemene bijstand en dit door te voorzien in een optimale organisatie en samenwerking van de verschillende diensten. Het behartigt het totale welzijn van de bewoners. Binnen het woonzorgcentrum zijn verschillende teams actief: verzorging & verpleging, paramedici, animatie, logistiek, administratie, keuken en interieurverzorging.

Doel van de functie

Het verlenen van integrale zorg aan de bewoners van het woonzorgcentrum, teneinde hun gezondheid en welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun autonomie te bevorderen.

Plaats in de organisatie

Werkt onder leiding van en rapporteert aan de: hoofdverpleegkundige.

~~Staat onder de algemene leiding van de Directeur Woonzorgcentrum.~~

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
"Voor kennisname"		
Datum		
Handtekening		
Naam		



Kernresultaten

Uitvoeren van verpleegkundige taken

Stellen van verpleegkundige handelingen conform de van toepassing zijnde regelgeving

Doel: waken over de gezondheidstoestand en het welbevinden van de bewoner

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- » voert, volgens of zonder medisch voorschrift, verpleegtechnische handelingen uit, evenals toevertrouwde medische handelingen
- » zorgt voor een goede organisatie en samenwerking met de zorgkundigen
- » observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van de toegewezen bewoners vast, detecteert eventuele veranderingen, anticipeert op crisissituaties en neemt, in noodgevallen, op eigen initiatief de nodige maatregelen in afwachting van de arts
- » houdt toezicht op en evalueert de parameters van de bewoners (bv. temperatuur, bloeddruk, hartslag, suikerniveau)
- » bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie voor, verifieert ze, dient ze toe en volgt de effecten ervan op
- » begeleidt de arts bij de patiënten-/bewonersronde en contacteert bij vragen de betrokken personen
- » bij afwezigheid van de [hoofd](#)verpleegkundige instaan voor de organisatie van de zorgaspecten in de instelling

Informeren en psychosociaal ondersteunen van bewoners en naasten

Instaan voor een bredere psychosociale begeleiding en ondersteuning van de bewoners en hun naasten

Doel: het garanderen van een kwaliteitsvolle ondersteuning en begeleiding op een belevingsgerichte manier

- » onthaalt de nieuwe bewoners
- » begeleidt en ondersteunt de bewoners in moeilijke of emotionele momenten (zoals stervensbegeleiding, hevige pijn)
- » geeft de bewoners, bezoekers en mantelzorgers uitleg omtrent de gezondheidstoestand van de bewoners en stelt hen gerust
- » ondersteunt de naasten bij het verwerken van sterfgevallen



- » luistert naar de besloemingen van de bewoners en voert gesprekken met hen
- » stimuleert de bewoners in het vinden van zinvolle dagbestedingen, in het concreet invullen hiervan en in het realiseren van levensprojecten
- » begeleidt de activiteiten van leefgroepen

Uitvoeren van verzorgende taken

Het treffen van handelingen rond dagelijkse verzorging en hygiëne van de bewoners

Doel: garanderen van een kwaliteitsvolle dagelijkse verzorging

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- » helpt de bewoners bij de algemene dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne, zoals aankleden, wassen en scheren, en stimuleert hun zelfredzaamheid
- » bewaakt het algemeen comfort van de bewoners
- » helpen bij het mobiliseren en positioneren ter voorkoming van o.a. drukletsels en doorligwonden, met daarbij aandacht voor het zitcomfort en valpreventie
- » helpen bij het mobiliseren van bewoners ter stimulatie van beweging en als hulp bij verplaatsingen
- » helpt de bewoners bij het eten en drinken
- » helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het klaarzetten en verdelen van maaltijden en het opmaken van bedden

Mede zorgdragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening

Opmaken behandelingsplan op maat van en in samenspraak met de bewoner om een zo zelfstandig mogelijk functioneren te bekomen

Doel: de zelfstandigheid en het gevoel van eigenwaarde van de bewoner vergroten

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- » het opmaken van een gepast zorgplan en behandelingsplan op maat van de bewoner in een multidisciplinair team
- » geeft de nodige informatie over de bewoners door bij teamvergaderingen om de continuïteit van de zorg te verzekeren
- » wisselt informatie uit en werkt samen met andere functies of diensten (vb. kinesist, ergotherapeut, diëtist)



- » informeert de behandelende arts over de algemene gezondheidstoestand van de bewoner en overlegt met hem/haar over de aangewezen behandeling

Uitvoeren van administratieve bewonersgebonden taken

Instaan voor allerhande administratieve handelingen gerelateerd aan bewonerszorg

Doel: administratieve ondersteuning bieden aan de dienst

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- » bij opname een verpleegkundig dossier opmaken en dit up to date houden gedurende het gehele verblijf
- » registreert de gegevens van de bewoners en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen in het zorgdossier
- » uitvoeren van administratieve taken rond telefonische en schriftelijke vragen voor aangepast vervoer, medicatie, zuurstoftoediening, ...

Taken t.a.v. de leidinggevende

Regelmatig rapporteren aan de leidinggevende en opnemen van ondersteunende taken in het WZC

Doel: garanderen van een vlotte werking van het WZC

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- » meehelpen nadenken omtrent zorgprocedures en voorstellen doen tot optimalisatie van de zorg
- » instaan voor het beheer van en de zorg voor alle materialen in eigendom van de organisatie
- » materialen controleren bij ontvangst, opslaan en ervoor zorgen dat dit dagelijks ter beschikking kan gesteld worden aan de medewerkers
- » rapporteren over de uitvoering van de gegeven opdrachten
- » zorgen voor administratieve ondersteuning
- » zich inschakelen in kwaliteitsprocedures
- » treffen van veiligheidsmaatregelen en bewaken dat veiligheids- en hygiënenormen worden opgevolgd
- » begeleiden van de vrijwilligers tewerkgesteld in de dienst

Verruimende bepaling: op vraag van de direct leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.



Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Technische competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		elementair	voldoende	grondig
PC-Vaardigheden	Algemene PC-vaardigheden		X	
	PIM (Personal Information Manager) (Outlook)		X	
	Professionele sociale media	X		
	Software eigen aan de functie			X
	Tekstverwerking (Word)		X	
Werking en werkmiddelen	Mondelinge communicatie			X
	Werkingsmiddelen en werkmethoden			X
	Procedures en procesbeheer		X	
	Projectmatig werken	X		
	Werking van de organisatie			X
Wetgeving en regelgeving	Wetgeving en regelgeving m.b.t. de functie	X		



Gedragscompetenties

		Gradatie		
Cluster	Competentie	gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Resultaatgericht- procesgerichtheid en/of		X	
Interactief gedrag	Teamwerk en samenwerken		X	
	Empathie			X
Persoonsgebonden gedrag	Zelfstandig gedrag		X	
	Kwaliteit en nauwgezetheid		X	
	Flexibiliteit		X	
Probleemoplossend gedrag	Initiatief		X	
	Klantgerichtheid		X	
Waardegebonden gedrag	Diversiteit		X	

