

Informatiebericht

**Adjunct financiën
Zottegem
Graad A1a-A3a -
voltijdse contractuele functie**



Inhoud

Inleiding	3
Waarom moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?	3
Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden	3
Specifieke voorwaarden	3
Wie zoeken we?	4
Wat biedt de werkgever aan?.....	5
Waaruit kan de selectie bestaan?	6
1. Schriftelijke proef.....	6
2. Grondig sollicitatiegesprek of mondelinge proef	6
3. Psychotechnische screening.....	6
Wanneer ben je geslaagd?.....	6
Hoe verloopt de selectieprocedure?	7
Wanneer word je aangeworven?.....	7
Wie zetelt in de selectiecommissie?	7
Hoe kan je solliciteren?	8



Inleiding

Zottegem gaat over tot de aanwerving van een adjunct financiën - A1a-A3a - voltijdse contractuele functie met aanleg van een wervingsreserve van 3 jaar.

De selectie werd uitbesteed aan een erkend extern selectiebureau. CC Select voert de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de opdracht.

Waaraan moet je voldoen om te mogen deelnemen aan de selectie?

Aan deze voorwaarden (de selectie en de medische geschiktheid uitgezonderd) moet voldaan zijn op de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen.

Algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- ✦ slagen voor de selectieprocedure
- ✦ gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- ✦ burgerlijke en politieke rechten genieten
- ✦ medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
- ✦ voldoen aan de vereiste over taalkennis

Specifieke voorwaarden

- ✦ Je hebt een masterdiploma (of gelijkwaardig)



Wie zoeken we?

Lokaal bestuur **Zottegem** wil mensen verbinden, tegenstellingen overstijgen en er zijn voor iedereen. Het welzijn en welbevinden van alle inwoners wordt vooropgesteld. De ambities zijn duidelijk: een levendige, aantrekkelijke, veilige, propere en sociale stad, gestoeld op gezonde financiën met aandacht voor de verschillende, mooie deelgemeenten.

We willen samen werken aan een Zottegem waar mensen graag wonen en werken en waar er ruimte is voor ontspanning, waar levenskwaliteit wordt geboden, waar handel en lokale economie floreert en waar we ons leefmilieu en open ruimte beschermen.

Bouwde jij in je carrière al heel wat financiële expertise op? Ben je sterk in planning, coördinatie en opvolging? Wil jij als rechterhand van de financieel directeur mee je schouders zetten onder tal van financiële projecten en uitdagingen voor de toekomst? Dan word jij misschien wel onze nieuwe collega!

De **afdeling financiën** is een interne dienstverlener die binnen het wettelijk kader het lokaal bestuur Zottegem en haar organisatie bijstaat in de voorbereiding, uitvoering en begeleiding van het financieel beleid. De afdeling bezit expertise op het vlak van planning, (niet-)fiscaliteit, overheidsopdrachten en overheidsboekhouden. Het adviseert op al deze domeinen haar bestuur.

De **adjunct financiën** coördineert onder leiding van de financieel directeur de dienst financiën in zijn dagelijkse werking en stuurt binnen de dienst financiën een gespecialiseerd team van financieel deskundigen en de administratieve cel aan binnen diverse vakdisciplines .

De adjunct financiën bezit de nodige vakkennis binnen diverse kernresultaatsgebieden, volgt de relevante wetgeving in de diverse vakdisciplines nauwgezet op en doet aan financieel procesmanagement en coaching.

Jouw belangrijkste uitdagingen:

- ✦ Je bent verantwoordelijk - onder leiding van de financieel directeur - voor een **optimaal financieel management** dat voldoet aan de doelstellingen rond organisatiebeheersing.
- ✦ Je bent verantwoordelijk - onder leiding van de financieel directeur - voor de **dagelijkse werking van de financiële dienst**, die bestaat uit een gespecialiseerd team van financieel deskundigen en een administratieve cel.
- ✦ Je bent verantwoordelijk voor het hanteren van een adequate aanpak voor **het correct innen van de inkomsten en een goed beheer van de uitgaven**.
- ✦ Je ondersteunt het team van financiële deskundigen bij het opzetten van **interne financiële controlemechanismen** en oefent samen met het team de preventieve controletaken uit
- ✦ Je **coacht** het team van **financiële deskundigen** dat instaat voor het voeren van de boekhouding
- ✦ Je **ondersteunt** de collega's op de eigen dienst en verleent bijstand aan andere collega's in functie van de organisatie.



Jouw profiel

- ✦ Je bent analytisch sterk, hebt zin voor initiatief en bent besluitvaardig.
- ✦ Je bent positief assertief en kan makkelijk afstemmen en samenwerken met interne en externe partners.
- ✦ Je bent gebeten door financieel beheer in de ruimste zin
- ✦ Je loodst de organisatie steeds met **verantwoordelijkheidszin** naar financiële stabiliteit
- ✦ Als coach ben je een geboren motivator en in staat om engagement bij diverse belanghebbenden te verkrijgen
- ✦ Je bent sociaal en communicatief

Wat biedt de werkgever aan?

- ✦ Een boeiende en afwisselende job in een team met een goede teamsfeer en in een dynamische organisatie.
- ✦ Een aantrekkelijk bruto aanvangsmaandwedge: voltijds op niveau A1a-A3a - kan variëren tussen 3.431,36 euro en 6.038,25 euro ? afhankelijk van relevante ervaring en anciënniteit.
- ✦ Het bruto maandloon wordt aangevuld met extralegale voordelen:
 - Eindejaarstoelage in november en dubbel vakantiegeld in mei
 - Maaltijdcheques van 4,50 euro
 - Ecocheques t.w.v. 200 euro (pro-rata deeltijds)
 - 2de pensioenpijler 3,5 % (pensioenopbouw via werkgever)
 - Premies (geboorte, huwelijk, overlijden, pensioen), tussenkomsten in medische kosten (ook voor gezinsleden) en allerlei kortingen (voordelenwebsite)
 - Fietsvergoeding van 0,24 euro/km
 - 100% terugbetaling openbaar vervoer
 - Gratis hospitalisatieverzekering (en gunstige tarieven voor gezinsleden)
 - Gunstige verlofregeling (30 dagen)
 - Relevante anciënniteit wordt volledig overgenomen.

Voor bovenvermelde functie wordt ervaring in de openbare sector geldelijk gevaloriseerd; ervaring in de privésector of als zelfstandige kan volledig geldelijk gevaloriseerd worden indien relevant voor de functie.

Waaruit kan de selectie bestaan?

1. Schriftelijke proef

Competentieproef: De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

Gevalstudie: Deze proef omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.

2. Grondig sollicitatiegesprek of mondelinge proef

Deze selectietechniek beoogt de evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring, vakkennis en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd.

3. Psychotechnische screening

Een psychotechnische screening bestaat uit een op de functie en werkomgeving gerichte persoonlijkheidsvragenlijst, en psychotechnische testen afgestemd op het niveau en de aard van de functie(groep). Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat (niet geschikt, geschikt).

Wanneer ben je geslaagd?

Je kan slechts deelnemen aan een volgende selectietechniek indien je geslaagd bent in de voorgaande.

De kandidaten zijn geslaagd als ze per selectietechniek die resulteert in punten, minstens 50% van de punten behalen.

De kandidaten zijn niet geslaagd als ze voor één of meerdere selectietechnieken die resulteren in scores van geschiktheid, een score "ongeschikt" behalen.

Voor de psychotechnische onderzoeken moeten de kandidaten minstens ?geschikt? bevonden worden.



Hoe verloopt de selectieprocedure?

Na de deadline voor het indienen van de kandidaturen, worden de sollicitatiedossiers nagekeken en voorgelegd aan het bestuur. Zij beslissen of je in aanmerking komt voor deelname aan de selectieprocedure of niet. Wanneer je alle gevraagde documenten aangeleverd hebt en voldoet aan de gestelde voorwaarden, wordt je kandidaatstelling door het bestuur 'ontvankelijk' verklaard. Wanneer je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, kan je niet deelnemen aan de selectieprocedure. Je wordt steeds tijdig op de hoogte gebracht van elke volgende stap in de selectieprocedure.

Het is belangrijk om zo snel mogelijk alle gevraagde documenten (zoals een kopie van je diploma of een uittreksel uit het strafregister) door te sturen. Indien je, door tijdsgebrek of andere redenen, niet onmiddellijk alle gevraagde gegevens kan bezorgen, dan is je sollicitatiedossier niet volledig en kan je 'onder voorbehoud' ontvankelijk verklaard worden.

De uitnodiging voor deelname aan de eerste selectieproef wordt tijdig verstuurd en dit met vermelding van de plaats, de dag en het uur van de eerste selectieproef.

Wanneer word je aangeworven?

De selectieprocedures resulteren in een rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten in volgorde van het behaalde resultaat.

De kandidaat die door het lokaal bestuur wordt aangesteld, wordt hiervan op de hoogte gebracht. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in de wervingsreserve en worden aangesproken indien de job opnieuw vacant is binnen een periode van 3 jaar.

Wie zetelt in de selectiecommissie?

De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie die kan bestaan uit ten minste 3 ervaringsdeskundigen en/of deskundigen in de personeelsselectie.

De gemeentelijke mandatarissen en de afgevaardigden van de representatieve vakorganisaties mogen uitsluitend als waarnemer bij de selectie aanwezig zijn. Zij mogen geen vragen stellen of delibereren over de uitslag van de selecties.

Hoe kan je solliciteren?

Door volgende documenten te bezorgen:

- 📎 CV
- 📎 Motivatiebrief
- 📎 Uittreksel uit het strafregister
- 📎 Kopie van het gevraagde diploma

Je kan dit doen online of per post tot en met **28/09/2022**. Kandidaturen per post zijn te bezorgen aan:

Zottegem

P/A CC Select - Vliegveldreef 9 - 1082 Brussel

De functiebeschrijving en eventueel bijkomende informatie kan je terugvinden op www.ccselect.probisgroup.be. Voor vragen kan je terecht bij jobs@ccselect.be of op het nummer 02 467 35 40.

CC Select behandelt je sollicitatie vertrouwelijk en correct.

